



CITTÀ DI NARNI

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER LE ATTIVITÀ' DI MEDIATORE PER LE FASCE DEBOLI ALL'INTERNO DEL SAL, SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, PER LA DURATA DI ANNI DUE, PIU' 2 ANNI DETERMINA DIRIGENZIALE CHE NE CONFERMA RISORSE E BISOGNO.

IL DIRIGENTE DELL' A.D. SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI Con Determinazione Dirigenziale n 68 del 2020

Rende noto che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento, per anni due più due in base alla copertura finanziaria da innovare e le esigenze del bisogno, di n. 3 incarichi professionali di esperti, Mediatori per le fasce deboli all'interno del Servizio di accompagnamento al lavoro (ex. D.C.R. 759/1999, 1° Piano Sociale Regionale, 2000/2002, Area Welfare Comunitario).

Art 1 Finalità del Bando

L'incarico ha per oggetto l'attività di Mediatore per le Fasce Deboli all'interno del SAL, Servizio di Accompagnamento al Lavoro (ex. D.C.R. 759/1999, 1° Piano Sociale Regionale, 2000/2002, Area Welfare Comunitario), figura intermedia di 1° livello ai sensi della D.C.R. 368/2010 (2° Piano Sociale Regionale, 2010-2012). L'incaricato svolgerà attività di mediazione lavorativa, costruzione e gestione del progetto individualizzato di inserimento lavorativo a favore di persone svantaggiate, lavoro di rete e comunità.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.), utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal comune.

L'incaricato/a non è tenuto a rispettare nell'arco della giornata lavorativa un'articolazione oraria predeterminata, purché nell'arco della durata dell'incarico, indicata all'art 2, vengano effettuate le ore ritenute necessarie per l'adeguato svolgimento della funzione di Mediatore per le Fasce Deboli all'interno del SAL, Servizio di Accompagnamento al Lavoro.

L'incaricato è tenuto a presentare al Funzionario dell'Area Servizi Finanziari e Servizi Sociali, con cadenza settimanale la programmazione dei propri impegni, al fine del raggiungimento dei risultati previsti dal presente Bando, salvo altra scadenza ed invierà al Funzionario la relazione semestrale ed annuale oggetto di programmazione dell'Ente. Gli obiettivi dell'Ente approvati nel piano della Performance rappresentano tutti anche gli obiettivi del sal nel rispetto del ruolo e della funzione che rivestono ai sensi degli articoli successivi

Art 2

Oggetto e durata dell'incarico

Nell'ambito del servizio comunale, ai fini del conferimento dell'incarico di Mediatore per le Fasce Deboli all'interno del SAL, sono richieste le seguenti attività:

1. Mediazione lavorativa
2. Gestione dei rapporti con le Aziende
3. Marketing sociale del Servizio
4. Monitoraggio dei progetti personalizzati di inserimento lavorativo e tutoraggio degli inserimenti
5. Colloqui di verifica
6. Consulting orientativo
7. Progettazione operativa degli strumenti di lavoro
8. Partecipazione ad iniziative tematiche promosse da soggetti esterni
9. Partecipazione a momenti di aggiornamento professionale
10. Progettazione di percorsi individualizzati di sostegno all'autonomia lavorativa.
11. Attivazione e gestione di strumenti specialistici per il sostegno dell'autonomia lavorativa.
12. Mediazione specialistica come previsto dall'art. 7 della DGR n. 1248 del 3/9/2003 della Regione dell'Umbria, Indirizzi Regionali per l'Applicazione della L. 68/99
13. Consulenza aziendale in collaborazione e in raccordo con i Centri per l'Impiego e gli Uffici competenti.
14. Tutoraggio e affiancamento
15. Funzioni amministrative connesse alla gestione degli strumenti specifici del Servizio SAL
16. Raccolta dati e statistiche annuali in stretta collaborazione con l'Ufficio della Cittadinanza

L'incarico avrà durata per un periodo di due anni, rinnovabile per ulteriori due anni, a discrezione del Dirigente in merito alla copertura del servizio ed alla necessità rappresentata dal bisogno assistenziale e si svolgerà presso gli spazi dedicati e/o presso la sede centrale, la collaborazione con i servizi dell'UDC è massima sia nella sede di Narni che nella sede di Amelia. non è esclusa la possibilità di recarsi presso i comuni dell'Ambito

L'incaricato dovrà raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione con il presente incarico, come specificati dalla programmazione annuale e pluriennale dal Dirigente del Settore dei Servizi Sociali e Finanziari al Funzionario di riferimento Responsabile dell'ufficio del Piano, per il tramite dell'operatore sociale, responsabile dei procedimenti del SAL

L'incarico, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e terminerà allo scadere dei 2 anni ed eventualmente rinnovato sulla base dei presupposti sopra evidenziati per ulteriori anni 2.

Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Narni, di Narni ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e D.lgs 33/2013.

Art 3

Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Potranno presentare domanda per l'incarico di che trattasi tutti coloro che sono in possesso alla data di emanazione/pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) Titoli di studio: laurea in Scienze dell'Educazione (classe di laurea L19 nuovo ordinamento / Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione)
- 2) Esperienza: Attività professionale di almeno 12 mesi continuativi, documentata, quale tecnico mediatore per l'accompagnamento al lavoro di soggetti appartenenti alle "fasce deboli"
- 3) Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- 4) Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- 5) Beni strumentali e abilitazioni:
 - possesso di personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;
 - essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- 10) idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;
- 11) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data DI SCADENZA DEL BANDO

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento.

In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio allo scadere del 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Narni, Piazza dei Priori, n. 1- 05035 Narni (TR)

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso il Protocollo generale del Comune di Comune di Narni, Piazza dei Priori, n. 1- 05035 Narni (TR), negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato "pdf" all'indirizzo: comune.narni@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto della domanda: *"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Mediatori per le fasce deboli all'interno del Servizio di accompagnamento al lavoro, per anni 2, ed eventuale proroga di anni 2"*.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (comune.narni@postacert.umbria.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Narni, entro il termine suddetto.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato 2) al presente avviso, indirizzata al Comune di Narni, nelle modalità sopra descritte.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato2), gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- A) Curriculum Formativo Professionale, datato e sottoscritto e comprensivo dei recapiti (telefonici e mail)

B) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;

Art 6 **Compenso previsto per l'incarico**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo annuo onnicomprensivo per ciascun incaricato (quindi comprensivo di IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi) pari ad € quindicimila (Euro 15.000,00).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura, bimestrale.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Dirigente dell'A.D. "Servizi finanziari e servizi sociali" e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art 7 **Modalità di svolgimento della procedura**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo della documentazione presentata a corredo della domanda.

Alla selezione per titoli sono riservati 70 punti. L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Criterio	Modalità di attribuzione	Punteggio max
Titoli di studio ulteriori a quelli previsti nei requisiti di partecipazione, quali laurea magistrale, corso di perfezionamento universitario, master, dottorato, corso di formazione specifico riconosciuto dalla regione di durata di almeno 200 ore con superamento di esame finale e attestato di qualifica professionale	8 punti per ogni titolo (max 3 titoli)	24 punti
Formazione professionale ivi inclusi Tirocini formativi e/o stage, anche a completamento del percorso formativo universitario, attinenti all'oggetto del presente avviso con durata minima di 60 ore	4 punti per ogni percorso di formazione professionale (max 4 percorsi)	12 punti
Incarichi e/o esperienze professionali ulteriori a quelle previste nei requisiti di	0,5 punti per ogni mese di incarico	30 punti

partecipazione , in ambito socio-assistenziale e di consulenza alla persona, con indicazione della durata, ente di svolgimento dell'incarico e ruolo svolto	(max 6 incarichi valutabili)	
Conoscenza Lingue straniere	2 punti per ogni lingua straniera livello intermedio (B1/B2) 1 punto per ogni lingua straniera livello elementare (A2/A1) (max 2 lingue valutabili)	4 punti

In merito alla valutazione dei titoli saranno considerati validi soltanto i titoli conseguiti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande fissato **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

La selezione avverrà, a cura di una Commissione appositamente e successivamente nominata con determinazione dirigenziale.

La suddetta Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame sulla base dei criteri sopra riportati, formulando una graduatoria dei concorrenti secondo i punteggi assegnati.

La Commissione si riserva di valutare la pertinenza e la completezza della documentazione prodotta dai candidati ai fini dell'attribuzione del punteggio; la commissione si riserva altresì di chiedere ai partecipanti la produzione della documentazione di comprova dei titoli dichiarati.

In caso di presenza di domande di partecipazione superiori a cinque, la Commissione ha facoltà di procedere mediante colloqui. L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai soggetti interessati esclusivamente tramite posta elettronica.

La commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30.

La votazione complessiva nel caso di svolgimento del colloquio sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

Sono dichiarati vincitori i candidati che hanno ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

In caso di parità di punteggio al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato più anziano di età.

Art. 8

Trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e D.lgs 196/2003 come vigente

Si avvisa che con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva comunque la necessaria pubblicità della procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Narni.

Il designato del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è Simona Restuccia, Ufficio Servizi Sociali dell'A.D. "Servizi Finanziari e servizi sociali".

Per ulteriori informazioni in merito all'esercizio del diritto di accesso, controllo e modificazione, come garantiti dalla normativa vigente, si rimanda espressamente a quanto riportato nel sito del comune di Narni: <http://www.comune.narni.tr.it/Privacy.php>

Art. 9

Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'A.D. "Servizi Finanziari e servizi sociali"

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 10

Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.
- la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi a Simona Restuccia del comune di Narni, tel 0744/747.333, mail simona.restuccia@comune.narni.tr.it

Narni, li _____

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorella Sepi